**TYTUŁ PRACY W JĘZYKU POLSKIM**

Imię NAZWISKO \*1, Imię NAZWISKO 2, Imię NAZWISKO 3

*1) Instytucja, Miasto, Kraj,* \**autor do korespondencji: adres e-mail*

*2) Instytucja, Miasto, Kraj*

*3) Instytucja, Miasto, Kraj*

**Streszczenie:** Tekst o całkowitej objętości nie przekraczającej 1 strony A4 z marginesami lustrzanymi: wewnętrzny – 4,2 cm, zewnętrzny – 3,7 cm, górny – 4,7 cm, dolny – 5,3 cm, powinien być opracowany zgodnie z bieżącą instrukcją i przedstawiony w podanym poniżej układzie. Tytuł pracy w języku polskim – Times New Roman 11 pkt, wielkie litery, czcionka pogrubiona, wyrównanie do lewego marinesu, odsęp po akapicie 12 pkt. Imiona i nazwiska autorów – Times New Roman 10 pkt, nazwiska pisane wielkimi literami, wyrównanie do lewego margineru, odstęp po akapicie 6 pkt, autor do korespondecji zaznaczony gwiazdką, autorzy z różnych instytucji rozróżnieni cyframi umieszczonymi przy nazwiskach jako indeks górny. Afiliacje autorów w układzie Instytucja, Miasto, Kraj, adres e-mail (przy autorze do korespondencji) – czcionka Times New Roman 9 pkt, pochyła, wyrównanie do lewego marginesu. Streszczenie – Times New Roman 10 pkt, wyrównanie do lewego i prawego marginesu, tekst pisany bez wcięć akapitowych, odstęp przed akapitem (Streszczeniem) 6 pkt, po akapicie 6 pkt. Objętość streszczenia powinna być tak dobrana aby cały tekst opracowania nie przekraczał 1 strony A4 o podanych powżej margnesach (maksymalnie ok. 2500 znaków łącznie ze spacjami). Słowa kluczowe – od 3 do 5 określeń, Times New Roman 10 pkt, czcionka pochyła.

**Uwaga:** W celu publikacji streszczenia w Materiałach Konferencyjnych, autorzy prac proszeni są o jego przygotowanie zarówno w j. polskim, jak i w j. angielskim.

Organizatorzy konferencji rekomendują wykorzystanie niniejszego szablonu w celu przygotowania streszczeń zgodnie z wytycznymi.

***Słowa kluczowe:*** *od 3 do 5 określeń.*

**TITLE OF ARTICLE IN ENGLISH**

Name SURNAME \*1, Name SURNAME 2, Name SURNAME 3

*1) Institution, City, Country,* \**corresponding autor: e-mail address*

*2) Institution, City, Country*

*3) Institution, City, Country*

**Abstract:** Text of max. 1 page A4 with mirror margins: internal – 4.2 cm, external – 3.7 cm, top – 4.7 cm, bottom – 5.3 cm, should be prepared due to this guideline. Title of article – Times New Roman 11 pt., capital letters, bold, alignment to left margin, bottom line spacing 12 pt. Names and surnames of authors – Times New Roman 10 pt., surnames write with capital letters, alignment to left margin, bottom line spacing 6 pt., corresponding author marked with a star, authors with different affiliations distinguished with numbers placed as superscript next to the surname. Affiliation of authors arranged as Institution, City, Country, email address (for corresponding author only) – Times New Roman 9 pt., italic, alignment to left margin, Abstract – Times New Roman 10 pt., both sides alignment, with no paragraphs indentations, top and bottom line spacing between paragraphs – 6 pt. The body of the abstract should be properly arranged in order not to exceed 1 A4 page with defined margins (max. 2500 characters including spaces). Keywords – from 3 to 5 terms, Times New Roman 10 pt., italic.

**PLEASE NOTE**: Both, Polish and English abstracts are required for publishing in Conference Programme Booklet. For Non-Polish authors the translation of English abstract into Polish will be provided.

The Conference Organizers recommend to use this template for abstract’s preparation according to guideline.

***Keywords:*** *from 3 to 5 terms.*